

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Тульская

библиотечная система»

О.А.Калинина

«10» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о детской библиотеке № 13 им. А.А. Любомудрова МУК «Тульская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Детская библиотека № 13 им. А.А. Любомудрова муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – детская библиотека) является муниципальной общедоступной специализированной детской библиотекой – структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Детская библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

2. Основные задачи

Основными задачами детской библиотеки являются:

- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей до 15 лет, их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения;

- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- содействие повышению общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

- организация содержательного досуга детской группы пользователей;

- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;

- формирование, изучение, рациональное использование и сохранение библиотечных фондов с учетом специфики работы с детской группой населения.

3. Основные направления деятельности

Детская библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

– библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;

– справочно-библиографическое обслуживание;

– культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

4. Содержание работы

– предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;

- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение печатных и электронных каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников детской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе детской библиотеки.

5. Организация и управление

5.1. Детская библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Детской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий детской библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы детской библиотеки, координацию с организациями и учреждениями города. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий детской библиотекой входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Структура и штат детской библиотеки утверждаются директором МУК ТБС.

5.6. Сотрудники детской библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора МУК ТБС по представлению заведующего детской библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

5.7. Режим работы детской библиотеки утверждается приказом директора МУК ТБС.